



Aktivitet / Rutin				
006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 1(17)

Växjöortens Fältrittklubb

En Trygg och säker förening

Uppförandekod (Code of Conduct)



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 2(17)

Innehållsförteckning

1 Inledning	
2 Mål och visioner	
3 Anläggning	
4 Utemiljö	
4.1 Trafiksäkerhet.....	
4.2 Fordon	
5 Brandsäkerhet	
5.1 Utrymningsplan	
6 Olycksfall och HLR	
6.1 Försäkring	
7 Verksamhetsledning.....	
7.1 Förtroendevalda med befattningsbeskrivning	
7.2 Verksamhetsstyrning	
7.3 Utbildning och utveckling.....	
7.4 Ungdomssektionen.....	
8 Policy	
8.1 Drogpolicy	
8.1.4 Dopning av häst	
8.2 Ledarskap och Ledarvård.....	
8.2.1 Sportsmanship	
8.2.2 Horsemanship	
8.2.3 Friendship.....	
8.4 Jämställdhet och likabehandling	
8.6 Miljöpolicy	



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 3(17)

1 Inledning

Växjöortens Fältrittklubb, VFK, är en ideell förening som startades 1974 och har sedan dess bedrivit ridskoleverksamhet och tränings/tävlingsverksamhet. Vi har idag ca: 400 medlemmar, 250 ridelever/vecka och 64 licenserade ryttare som tävlar för VFK. Den dagliga verksamheten sköts av vår personal, resten är ideellt arbete.

Information om personalen finns att läsa på vår hemsida.

Årligen arrangerar VFK hopp-, och dressyrtävlingar på varierad nivå. Målet är att utöka tävlingsverksamheten för varje år. Klubbtävlingar arrangeras för de mindre rutinerade.

1.1 Svenska Ridsportförbundets regler - Hästvelfärd

- ✓ Inom all hästsport är omsorgen om och omvårdnaden av hästen av yttersta vikt.
- ✓ Hästens välbefinnande skall alltid komma i första hand, före krav från uppfödare, tränare, ryttare, ägare, hästhandlare, organisatör, sponsorer, media och funktionärer.
- ✓ Hästens hälsa och välfärd måste garanteras vid all hantering av hästens väl som vid all veterinär behandling.
- ✓ Högt ställda kvalitetskrav på fodermedel, hygien, hälsa och säkerhet för hästen måste uppfyllas.
- ✓ Tänk på hästens närmiljö. Ventilation, utfodring och vattning måste fungera tillfredsställande. Detta gäller också under transport av hästen.
- ✓ Det är viktigt att ständigt verka för ökad utbildning och ökade kunskaper om hästhållning och träning.
- ✓ För hästens bästa är det väsentligt att ryttaren är kompetent och kunnig och dessutom i god fysisk kondition.
- ✓ Hästen är en levande varelse och detta måste beaktas vid all ridning och träning. Metoder som FEI och Svenska Ridsportförbundet anser olämpliga får inte användas.
- ✓ Svenska Ridsportförbundet skall på ett lämpligt sätt kontrollera att medlemmar, ridklubbar och distrikt värnar om hästens välfärd.
- ✓ De nationella och internationella bestämmelser som gäller inom ridsporten beträffande hästens hälsa och välfärd måste följas inte bara under nationella och internationella tävlingar utan också under träning. Tävlingsregler och bestämmelser måste ständigt granskas för att säkerställa hästens välbefinnande.



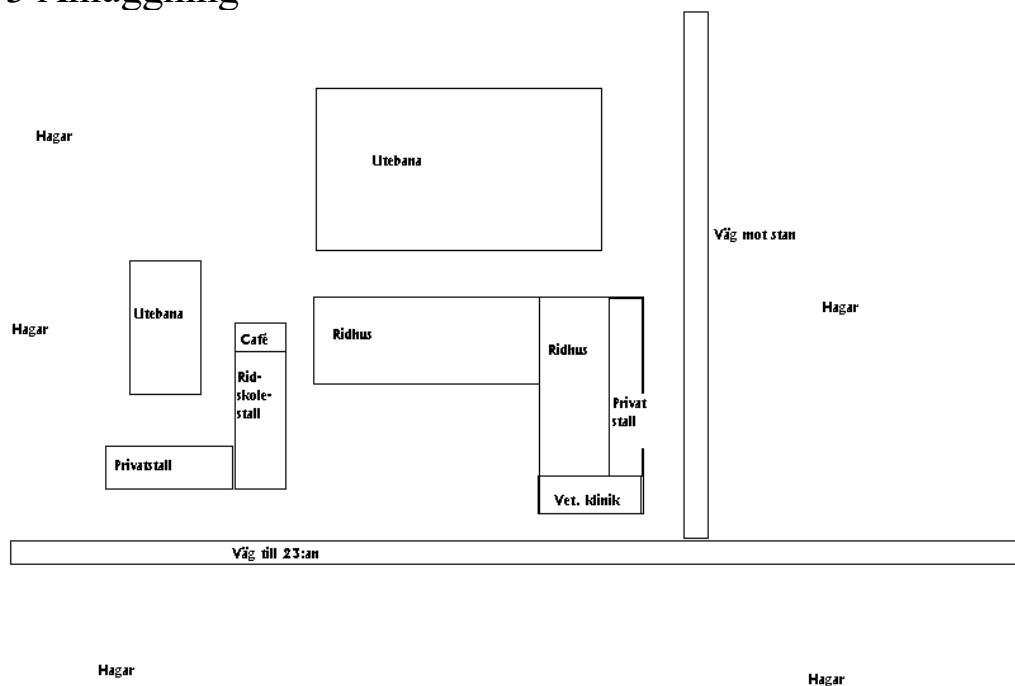
Aktivitet / Rutin				
006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 4(17)

2 Mål och visioner

Växjöortens Fältrittklubb ska arbeta för en god hästhållning där hästen är i centrum för välmående. Vi vill skapa en vi-känsla i föreningen där alla ska känna sig välkomna och känna en tillhörighet. Alla medlemmar ska få möjlighet att utvecklas inom träning och tävling oavsett kunskapsnivå. Detta gäller såväl ridskoleelev som privatelev. VFK vill skapa ett klimat där alla medlemmar hjälps åt att tillsammans nå denna nivå.

Som *vision* är att få ett utökat samarbete med övriga ridklubbar i närområdet, och ett samarbete med andra idrottsföreningar vore mycket positivt. Vi skall ha med lag i div 1 och Elit inom hopp/dressyr, ponny/häst för att nå detta mål kommer vi att årligen "inventera" vad klubben har för ekipage och efter det rekrytera de som saknas, samtidigt som vi måste motivera egen förnyring till träning och tävling för att nå resultaten.

3 Anläggning



Aktivitet / Rutin



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 5(17)

VFK:s anläggning består idag av två ridhus, två utebanor, två privatstall samt ett ridskolestall. För att få en tryggare och säkrare miljö har arbete skett de senaste åren med att bygga om så ridskolestall och privatstall numera är delade. Ombyggnaden har även medfört att alla hästar på anläggningen idag står i box.

Vidare har renovering av ridskolestall samt ett privatstall skapat säkrare och en mer hälsosam miljö för både häst och människa.

Marken och delar av anläggningen ägs av Nils Posse. Föreningen arrenderar mark och byggnader. Byggnaden med ridhus och ett privatstall äger föreningen. Föreningen arrenderar även mark till hagar från kommunen.

Anläggningen används i första hand till föreningens verksamhet. Alla som rider på anläggningen i verksamheten ska vara medlemmar för att täckas av VFK:s försäkringar.

4 Utemiljö

Anläggningen ligger bredvid en hårt trafikerad väg med hastighetsbegränsning 50 km/h och farthinder i anslutning till infarten. Det finns ingen cykelväg, vägarna har inte heller någon väggren, detta medför att framkomlighet för cyklar och mopeder är begränsat. Vidare finns ingen belysning på vägarna runt om anläggningen.

VFK:s anläggning har flera hagar där vägarna måste korsas då hästarna ska släppas ut. Under den mörkare tiden av året används reflexvästar då hästarna ska ledas över vägarna. Vid utsläpp/insläpp av annan persons häst ska myndig person närvara och ansvara för att hästhantering sker på ett säkert sätt. Ridskolehästarna går under sommarhalvåret i hage på andra sidan vägen. Vid utsläpp/insläpp slussas hästarna i flock över vägen. Vägen spärras av med reflexförsedda linor samt vaktas av personal iförd reflexväst.

4.1 Trafiksäkerhet

Det finns gott om fina ridvägar där både ridskoleelever och privatryttare nyttjar flitigt. Under ritter på den mörkare årstiden rekommenderas att använda reflex på såväl häst som ryttare. Föreningen rekommenderar att all uteritt sker i grupp samt att information om vart ritten går lämnas före avfärd. Ridskoleelever rider alltid i grupp med myndig ledare.

Föreningen rekommenderar att transport av häst sker med minst två personer. Dessa bör ha kunskap och erfarenhet av att lasta samt transportera häst.

4.2 Fordon

VFK har en traktor och en fyrhjuling som är bensin/dieseldrivna. Fordonen får endast köras av myndig person.

Aktivitet / Rutin



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 6(17)

5 Brandsäkerhet

Regelbunden brandbesiktning sker av Nymans Brand och Skydd. Denna tillsyn dokumenteras och förvaras i pärm märkt brandskyddsarbete. VFK erbjuder efter önskan och behov från våra medlemmar brandutbildning som genomförs av räddningstjänsten. De som har sina hästar uppstallade på anläggningen har en obligatorisk närvaro minst vartannat år gällande denna utbildning. Personal som arbetar för VFK ska regelbundet genomgå denna utbildning.

Ordförande ansvarar att ha regelbunden kontakt med räddningstjänsten då frågor uppkommer antingen från medlemmar eller då det händer saker i verksamheten där det behövs ytterligare kunskap.

Ordförande ansvarar för att personal informeras gällande brandrutiner, detta sker vid anställning. Dock sker ett systematiskt brandskyddsarbete då det regelbundet tas upp på personalmöten tillvägagångssätt m.m. De som har sina hästar uppstallade informeras på stallmöte, höst och vår, vad som gäller vid brand.

Kemiska preparat förvaras i en separat byggnad på anläggningen.

I köket i klubbstugan finns det timer både till spis och kaffebruggare. Klubbstugan och stallbyggnaden som är hopbyggda har en brandvägg som skiljer av dessa byggnader.

5.1 Utrymningsplan

Vid brand: Rädda personer i omedelbar fara, utrym lokalen. Larma Räddningstjänsten via SOS 112. Släck om det kan ske utan risk, stäng eventuella dörrar.

Kontakta Ordförande: Tobias Jönberg

Ridskolestallet utryms genom lilla paddocken ut i "Ridskolehagen". Norra privatstallet utryms i K3. Södra privatstallet utryms till "Sundethagen".

Uppsamlingsplats personer: Stora gruspaddocken

I Norra och Södra privatstallarna samt i Ridskolestallet sitter pulversläckare. Vid brand samlas alla människor i den stora gruspaddocken som ligger mot skjutbanan. Nödutgångar från stall och ridhus finns uppmärkta med skyltar.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 7(17)

6 Olycksfall och HLR

Samtliga i personalen har alltid mobiltelefon då de är i tjänst. De har nyckel till kontoret där förbandsmaterial förvaras. Om personalen inte skulle befinna sig på anläggningen finns deras telefonnummer uppsatta och tydligt beskrivet vem man ska ringa till, vilken av dem som har jour.

Det finns en upprättad lista på samtliga som rider lektion, en ICE (In Case of Emergency). I privatstallen finns listor uppsatta på aktuella telefonnummer och personer.

Vid akuta situationer ska man alltid ringa 112!

Vid olycka på anläggningen kontakta ordförande Tobias Jönberg

Olyckor och tillbud dokumenteras alltid. Blanketter sitter utanför kontoret

Vid allvarliga händelser som kräver större insatser har Växjö kommun en upprättad handlingsplan en så kallad "krisstöd grupp" tidigare POSOM. Denna grupp sammankallas efter att kontakt tagits med räddningstjänsten, därefter görs en bedömning av vilka professionella (så som psykolog, läkare, kurator m.m.) som ska kopplas in.

Personalen genomför regelbundet HLR utbildning. Samtliga anställda på VFK har aktuell utbildning.

Bår finns vid hindermaterialet i stora ridhuset och hjärtstartare finns i klubbstugan.

6.1 Försäkring

Genom sitt medlemskap i Växjöortens Fältrittklubb omfattas man av en kollektiv olycksfalls försäkring om det skulle hända något under ridklubbens verksamhet. Våra hästar är försäkrade. Ytterligare information gällande försäkring finns att tillgå av verksamhetschef eller ordförande.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 8(17)

7 Verksamhetsledning

Växjöortens Fältrittklubb är en förening som styrs av medlemmarna valda styrelse. För att driva ridskolan samt privatstallen finns idag flertalet anställda, bl.a en stall/ridskolechef, en tre instruktörer samt två stallpersonal. Dessa tillsammans ansvarar för den dagliga verksamheten.

7.1 Förtroendevalda med befattningsbeskrivning

Ordförande

Ordförande ser vi som klubbens officiella representant.

Ordförande leder möten och har det överordnade ansvaret.

Ordförande förbereder styrelsens sammanträden och föreningens möten.

Vice Ordförande

Av ordförande utsedd person träder in i vice ordförandens ställe då denne har förhinder.

Sekreterare

För protokoll över styrelsens sammanträden

Ser till att protokollet justeras och skrivs under samt delges styrelse, verksamhet och revisorer.

Kassör

Betalar klubbens räkningar

Svarar för klubbens bokföring, vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper

Ekonomiansvarig

Upprättar årligen balans- och resultaträkning

Den skriver årets verksamhetsberättelse

Trivselsektion

Planerar och organiserar fiket vid föreningens olika verksamheter.

Nära samarbete med tävlingssektionen

Tävlingssektion

Planerar och organiserar föreningens tävlingsverksamhet

Ansvarar för träningsverksamheten på anläggningen

Bygghälskommitté

Ansvarar för underhåll och utveckling av anläggningen

Anordnar städdagar på anläggningen, höst och vår



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 9(17)

Sponsring

Bibehåller en god kontakt med befintliga sponsorer
Arbetar med att etablera kontakter till nya sponsorer

Hemsidan

Underhåller och utvecklar föreningens hemsida

Ungdomssektions kontaktperson

Stöttar ungdomssektionen i deras arbete
Informatör mellan styrelsen och ungdomssektionen

Studiecirkelverksamhet

Planerar och organiserar föreningens studiecirkelverksamhet
Kontaktperson med SISU

7.2 Verksamhetsstyrning

Ledamöterna ansvarar för att beslut inom respektive ansvarsområden genomförs.
Styrelsen har sammanträde en gång i månaden samt efter behov. Samtliga sammanträden protokollförs.

7.3 Utbildning och utveckling

VFK ser det som en mycket viktig del att utbilda och utveckla verksamheten oavsett ålder eller vilken kunskapsnivå personen befinner sig på. Ett gott samarbete med Sisu genererar till en kontinuerlig uppdatering av vad som händer i distriktet och vilka utbildningar både personal men övriga medlemmar vill delta i eller att utvecklas inom.

VFK anser det viktigt att tillgodose personalens behov av utveckling. Detta både utifrån ett arbetsmiljöperspektiv samt som ett gott samarbete mellan styrelsen och personalen. Personalen har regelbundet personalmöten och vid olika tillfällen deltar även representant från styrelsen. På personalmötena diskuteras det nya möjligheter att utveckla såväl verksamheten som personalens kompetens, samt frågeställningar inom arbetsmiljö.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 10(17)

7.4 Ungdomssektionen

VFK:s ungdomssektion heter Bergunda Ungdomssektion, BUS. Alla klubbens medlemmar under 26 år är medlemmar i Ungdomssektionen.

Ungdomssektionens mål är att:

- Främja en god kontakt bland klubbens medlemmar under 26 år och där i genom skapa en demokratisk och kamratlig anda.
- Aktivt främja till utbildning som leder till ett bra hästkunnande.
- Tillvarata ungdomars möjlighet och vilja att delta i föreningsverksamhet och demokratiska beslut.
- Verka för en stark vi känsla och ett bra samarbete med klubbens styrelse, andra sektioner/kommittéer, personal och alla verksamhetsinriktningar/åldersgrupper.
- Skapa en god kontakt med distriktets ungdomssektion (DUS) och verka för ett aktivt och bra samarbete mellan ungdomssektionerna i distriktet.

BUS värdegrund, **4 hovar**

Glädje Kunskap Trygghet Gemenskap

”En häst behöver fyra hovar och det gör även BUS!”

8 Policy

8.1 Drogpolicy

Vår förening är uppbyggd och drivs till största del av ideellt arbete. För oss är det viktigt med gemenskap, kamratskap och social fostran. Det är också viktigt att våra barn och ungdomar utvecklas både i sitt idrottande och i andra intressen. Hur vi som vuxna och ledare agerar mot våra barn och ungdomar är viktigt i denna utveckling. Ett led i detta arbete är att ha en gemensam drogpolicy där föreningens gemensamma regler fungerar som riktlinjer och stöd för föreningens medlemmar. Med anledning av detta har styrelsen här antagit följande ställningstagande och riktlinjer vad gäller områdena tobak, alkohol, dopning samt narkotika.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 11(17)

8.1.1 Tobak

Tobak innefattar både rökning och snusning. Åldersgräns är 18 år enligt svensk lag.

Vi tillåter ej att våra ungdomar använder tobak under eller i anslutning till ridskolan och dess kringaktiviteter. Ej heller i samband med träning eller tävling.

Om vi skulle upptäcka att någon/några av våra ungdomar använt tobak agerar vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person och kontakt med föräldrarna

Ansvar för att dessa regler följs är ungdomarnas, ledarnas och föräldrarnas.

Som barn- och ungdomsledare är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för sina ungdomar. Vilket medför att användning av tobak ej får ske i samband med föreningsaktiviteter samt arbetsledd verksamhet.

Om vi skulle upptäcka att någon/några av våra ledare inte följer våra föreskrifter agerar vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person via annan ledare/styrelseledamot

Ansvar för att dessa regler följs är styrelsens och ledarnas.

8.1.2 Alkohol

Åldersgränsen är 18 år för att köpa alkohol samt dricka alkohol på restaurang och 20 år för köp av alkohol på systembolag, enligt svensk lag.

Vi tillåter ej att våra ungdomar under 18 år nyttjar alkohol inom vår verksamhet

Om vi skulle upptäcka att någon/några av våra ungdomar använt alkohol agerar vi på följande sätt:

- Samtal med berörd person och kontakt med föräldrarna
- Vid misstanke om problem tar vi kontakt med sociala myndigheterna

Ansvar för att dessa regler följs är ungdomarnas, ledarnas och föräldrarnas.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 12(17)

Som ungdomsledare och vuxen är det viktigt att tänka på sitt ansvar och att man är en förebild för ungdomarna i verksamheten. Därför gäller följande riktlinjer:

- Man får ej dricka alkohol i samband med föreningens aktiviteter såsom tävling, träning, läger, möten eller andra aktiviteter där man har ansvar för ungdomar.
- Man får ej dricka alkohol eller uppträda berusad i föreningens kläder eller inom klubbens anläggning.

Vid misstanke om alkoholproblem hos någon av våra ledare gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal
- Erbjudna hjälp och stöd
- Vid upprepade tillfällen då man ej följer ovan riktlinjer stängs man av från sitt uppdrag.

Ansvariga för att dessa regler följs är styrelsen.

8.1.3 Narkotika och dopningspreparat

Allt bruk och hantering av narkotika är förbjuden i enlighet med svensk lag. All form av dopning är förbjuden i enlighet med idrottens regler, dessutom är hantering av dopningspreparat (ex. anabola steroider) förbjudna enligt svensk lag.

Om klubben skulle misstänka eller upptäcka att någon av våra medlemmar provat narkotika eller dopningspreparat gör vi på följande sätt:

- Enskilt samtal med personen och föräldrakontakt om personen är under 18 år.
- Kontakt med sociala myndigheter och polis
- Kontakt med Riksidrottsförbundets antidopningsgrupp (endast vid dopning)
- Agera utifrån dessa åtgärder om vidare konsekvenser

Ansvaret för att dessa regler följs är i första hand styrelsens men även ledare/deltagare har ett ansvar för att detta informeras.

Vid tillställningar anordnade av föreningen får alkohol serveras till myndig person.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 13(17)

8.1.4 Dopning av häst

Svenska Ridsportförbundets regler för dopning och otillåten medicinering av häst omfattar alla medlemmar i en förening ansluten till förbundet, alla som har tävlingslicens utställd av förbundet och alla som deltar i en tävling arrangerad av förening ansluten till förbundet.

På VFK.s anläggning gäller de regler som finns uppsatta för dopning och otillåten medicinering av häst. Information om regler samt uppdatering av karenstider finns uppsatta i stallet Vidare ges även information vid stallmöte höst och vår. Föreningen följer Svenska Ridsportförbundets rekommendationer vid medicinering för att minska risk för oavsiktlig dopning. Information ges vid stallmöte samt sitter i stallarna.

Vid misstanke om dopning eller otillåten medicinering kontakta verksamhetschef. Samtal personen och föräldrakontakt om personen är under 18 år.

8.2 Ledarskap och Ledarvård

I samband med lagserier hålls upptaktsmöten där truppen tränar tillsammans teoretisk och praktiskt. Vid dessa tillfällen förs en diskussion kring VFK:s policy, för mer info om VFK.s olika policy finns på hemsidan, vfk.just.nu

Horsemanship och sportsmanship policy på VFK – att alltid uppträda schysst: se nedan.

8.2.1 Sportsmanship

Sportsmanship innebär att man visar respekt för regler och motståndare. VFK ryttare ska alltid uppträda som en god ambassadör för sig själv, kollegor och klubben. Sportsmanship innefattar ett gott uppförande mot funktionärer, åskådare och medtävlande. Ryttaren ska alltid uppträda som en god kamrat, i en sportslig anda och vara en bra förebild för yngre ryttare i alla sammanhang. Sportsmanship innebär även att man alltid gratulerar sina medtävlandes prestationer och resultat. VFK ryttare har ett ansvar för sina medhjälparens uppträdande vid tävlingsplatsen.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 14(17)

8.2.2 Horsemanship

Gott horsemanship innebär att man sätter hästens/ponnyns välbefinnande i första rummet. Det innebär att ryttaren hela tiden ska sätta hästen och säkerheten framför resultat och prestation. Det vill säga att man aldrig bestraffar hästen/ponnyn för att man själv är besviken över sitt resultat. Vi vill främja rätt inställning till hästen och att bry sig om hela hästens skötsel, hantering och välbefinnande.

8.2.3 Friendship

Slutligen friendship som går hand i hand med de övriga. Att alltid vara en god kamrat och stötta varandra i med och motgång. På VFK har vi en god laganda där alla får vara med och delta. Vi stöttar, peppar och glädjes med varandras framgångar. Vi har ett positivt prestationsklimat.

Målsman har ett stort ansvar att själva följa policyn samt för att säkerställa att minderåriga ryttare förstår och anammar det som ovan sägs.

8.4 Jämställdhet och likabehandling

Alla medlemmar ska behandlas lika och känna att de ha samma värde oavsett ålder och kön. Det gäller samma villkor för såväl privatryttare, ridskoleelever som tävlingsryttare.

Åtgärder

Vi ska verka för att:

- öka antalet ridande pojkar/juniorer samt hålla kvar dem i ridverksamheten i tonåren.
- anordna aktiviteter för våra manliga medlemmar ex. killridning
- våra funktionshindrade medlemmar ska få bättre möjligheter att utveckla sin ridning.
- anpassa anläggning så den blir mer tillgänglig för funktionshindrade.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 15(17)

8.5 Mobbing, trakasserier, kränkande särbehandling

Låt aldrig tystnaden tala! Inom ridsporten ska vi inte acceptera att någon blir utsatt för vare sig trakasserier, övergrepp eller näthat och hot. Skulle något oönskat beteende inom ovan eller angränsande rubriker komma till föreningens kännedom, kommer föreningen utan tvekan att sätta in åtgärder i enlighet med Svenska ridsportförbundets rutiner och riktlinjer angivna på förbundets hemsida, www.ridsport.se

Inläsningstext som intern förberedelser om vi drabbas av något angivet under punkt 8.5 , och därmed kommer ta hjälp av Svenska Ridsportförbundets rutiner och riktlinjer:

Kränkande särbehandling (AFS 2015:4)

Kränkande särbehandling är ett hot mot arbetstagarnas arbetsglädje, hälsa och möjlighet till utveckling i arbetet. Växjöortens Fältrittklubb tar avstånd från alla former av kränkande särbehandling och accepterar inte att det förekommer i vår verksamhet.

Med kränkande särbehandling avses återkommande klandervärda eller negativt präglade handlingar som riktas mot enskilda arbetstagare på ett sätt som kan leda till att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap.

Exempel på kränkande särbehandling:

- förtal eller nedsvärtning av en arbetstagare eller dennes familj
- medvetet undanhållande av arbetsrelaterad information eller lämnande av desinformation
- medvetet saboterande eller försvårande av arbetets utförande
- uppenbart förolämpande utfrysning, åsidosättande behandling, negligering av arbetstagare eller stötande kommentarer om utseende eller beteende
- medvetna förolämpningar, överkritiskt eller negativt bemötande eller förhållningssätt (hån, ovänlighet etc.)
- kontroll av arbetstagare utan dennes vetskap och med skadande syfte
- kränkande så kallade "administrativa straffsanktioner" som plötsligt riktas mot enskild arbetstagare utan sakliga skäl eller förklaring och som inte beaktar arbetstagarens förutsättningar för att utföra arbetet i alla arbetsmiljömässigt relevanta avseenden. Sanktionerna kan utgöras av t.ex. omotiverat fråntagande av arbetsrum eller arbetsuppgifter, oförklarade omplaceringar eller övertidskrav, tydliga försvåranden vid behandling av ansökningar om utbildning, ledigheter och dylikt.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 16(17)

- Kränkande särbehandling mellan arbetstagare I det fall en arbetstagare anser sig vara utsatt för kränkande särbehandling av annan eller andra arbetstagare skall det finnas möjlighet att upprätta kontakt med verksamhetschefen för vidare hantering av frågan.

Kränkande särbehandling mellan överordnad och arbetstagare I det fall en arbetstagare anser sig vara utsatt för kränkande särbehandling av en överordnad skall det vara möjligt att kontakta, en av styrelsen utsedd, person eller grupp som i möjligaste mån är opartisk och neutral i förhållande till samtliga medarbetare på arbetsplatsen. Personen eller gruppen ansvarar för att skyndsamt förmedla informationen till styrelsen för vidare hantering av frågan. Oavsett vilka som är involverade i ett eventuellt fall är det av yttersta vikt att de som bär ansvaret för utförande av åtgärder arbetar skyndsamt för att eliminera risken för ohälsa som en konsekvens av särbehandlingen. Ofta räcker det med att den som kränker informeras om att beteendet inte tolereras utan måste upphöra omedelbart. Om ett sådant samtal inte räcker för att få stopp på beteendet eller om konsekvenserna av beteendet är att betrakta som alltför allvarliga måste en kartläggning genomföras. Ansvarig för att en sådan sker är verksamhetschefen eller annan utsedd person. Utredningen syftar till att

- identifiera de inblandade,
- göra en noggrann utredning av fakta,
- informera skyddsombud,
- ge de inblandade möjlighet att förklara sig eller ge sin bild av händelsen samt
- vidta åtgärder mot förövaren om man anser kränkningen styrkt.

Den som anser sig utsatt för kränkande särbehandling, men som endast önskar samtalsstöd eller rådgivning kan vända sig till verksamhetschefen eller annan utsedd person. Det ska göras känt för samtliga arbetstagare och medlemmar vem eller vilka styrelsen har utsett till personalstödjare.



006 Uppförandekod (Code of Conduct)				
Dokumentet framtaget av Roland Östberg	Dokumentet framtaget 2022-01-10	Godkänt av Tobias Jönberg	Uppdaterad 2022-10-10	sida 17(17)

Arbetsanpassning och rehabilitering (AFS 1994:1)

Rehabilitering är ett samlingsbegrepp för alla medicinska, psykologiska, sociala och arbetslivsinriktade åtgärder som ska syfta till att återge den som drabbats av sjukdom sin arbetsförmåga och förutsättningar att försörja sig själv genom förvärvsarbete.

Arbetsanpassning och arbetslivsinriktade rehabilitering bör betraktas som en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen och organiseras inom detta. Det är ofta lämpligt att utreda arbetsanpassning- och rehabiliteringsbehoven i samband med att risker och brister i verksamheten undersöks.

Redan när en verksamhet planeras är det viktigt att tänka på att människor har olika förutsättningar att utföra arbetsuppgifter. Arbetet ska anpassas till arbetstagares förutsättningar både i fysiskt, psykiskt och socialt avseende

All arbetsanpassning och rehabilitering ska ske i nära samarbete med berörda arbetstagare, skyddsombud och andra fackliga företrädare.

Arbetsgivaren (närmaste chef) har rehabiliteringsansvar vilket innebär att:

- säkerställa kontinuerlig kontakt med medarbetaren finns under hela sjukskrivningsperioden
- ansvara för att arbetstagaren informeras om rehabiliteringsprocessens innehåll
- svara för att rehabiliteringsprocessen kommer igång
- svara för att rehabiliteringsinsatser vidtas
- ansvara för att planerade och vidtagna åtgärder utvärderas och dokumenteras.

Arbetstagaren måste vara en aktiv del och ta ett stort ansvar i processen för att rehabiliteringen ska nå framgång. Alla rehabiliteringsåtgärder ska planeras i samråd med arbetstagaren.

Arbetstagaren är skyldig att lämna de upplysningar som behövs för att klargöra vilket rehabiliteringsbehov som finns och efter bästa förmåga medverka i de aktiviteter och åtgärder som krävs, vilket innebär att

- aktivt delta och medverka vid de sammankomster och aktiviteter som planeras kring rehabiliteringen
- lämna alla upplysningar som kan tänkas ha betydelse för möjligheten att återgå i arbete
- själv aktivt medverka med egna tankar och idéer samt ge förslag på åtgärder.

Utan medarbetarens medverkan är rehabiliteringsarbetet omöjligt. Om vederbörande utan godtagbara skäl inte medverkar, uteblir från sammankomster och andra aktiviteter, försvårar eller avbryter planerade aktiviteter anses arbetsgivarens rehabiliteringsskyldighet vara fullgjord. Arbetsgivaren ska då överväga om ett uppsägningsförfarande ska påbörjas. Tystnadsplikt och sekretess gäller för alla som handlägger eller deltar i rehabiliteringsarbete.